#  **คำชี้แจงลักษณะการปฏิบัติงานของตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันและลักษณะการปฏิบัติงานตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง**

เอกสารแนบ 4

**ของ ................................................................................**

# หมายเหตุ : ขอให้ปรึกษารายละเอียดการนับระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งและการจัดทำแบบฟอร์ม ที่กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 1259

#

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตำแหน่ง / ส่วนราชการ** | **ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง** | **หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ** | **ผู้บังคับบัญชารับรอง** |
| **ช่วงเวลา** | **รวมระยะเวลา** |
|  |  |  | 1. ตำแหน่งในสายงานที่ขอนับเกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล |  |
|  |  |  |  หน้าที่ความรับผิดชอบ |  |
|  |  |  | ………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………. | ลงชื่อ.................................... (………………......…………)ตำแหน่ง....หัวหน้ากลุ่ม........(วันที่)..................................... |
|  |  |  |  **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**  |  |
|  |  |  | …………………………………………………………………………………………………. | ลงชื่อ.................................... |
|  |  |  | …………………………………………………………………………………………………. |  (………………......…………) |
|  |  |  | ………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………. | ตำแหน่ง....ผอ.กอง/สำนัก......(วันที่)..................................... |
|  |  |  |  |  |

**(ต่อ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตำแหน่ง / ส่วนราชการ** | **ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง** | **หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ** | **ผู้บังคับบัญชารับรอง** |
| **ช่วงเวลา** | **รวมระยะเวลา** |
|  |  |  | 2. ตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง |  |
|  |  |  |  หน้าที่ความรับผิดชอบ |  |
|  |  |  | ………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………. | ลงชื่อ.................................... (………………......…………)ตำแหน่ง....หัวหน้ากลุ่ม........(วันที่).................................... |
|  |  |  |  **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**  |   |
|  |  |  | …………………………………………………………………………………………………. | ลงชื่อ....................................... |
|  |  |  | …………………………………………………………………………………………………. |  (……………...…......…………) |
|  |  |  | ………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………. | ตำแหน่ง....ผอ.กอง/สำนัก......(วันที่)..................................... |
|  |  |  |  |  |